



PROGRAMME DE FORMATION

« Le Bilan de Soins Infirmiers (BSI) »

Durée totale : 7 heures, réparties en 2 séances (1 séance de 5 h et 1 séance de 2 h)

Délai de réalisation : La formation est à réaliser dans un délai maximum de 1 mois à compter du début du parcours

Rythme : Séances non consécutives. Calendrier à la carte : la participante réserve ses séances selon ses disponibilités

Sessions : Proposées tout au long de l'année — il n'y a pas de dates fixes ; un calendrier de réservation est mis à disposition selon les disponibilités

Format : en distanciel ou présentiel

Effectif : Groupe de 5 participantes maximum. Une séance réservée est maintenue même si une seule participante y est inscrite

Conseil de rythme : compte tenu du délai d'un mois, nous recommandons de prévoir vos deux séances de façon rapprochée. Réservez-les en fonction de vos disponibilités.

Organisation des 7 heures en 2 séances

Les 7 heures sont réparties en 2 séances non consécutives, planifiées à la carte selon les disponibilités de la participante, dans un délai maximum de 1 mois :

Séance	Durée	Contenu
1	5 h	Le dispositif BSI : présentation, volets, grilles d'évaluation, diagnostics et interventions infirmières, détermination du forfait selon la charge en soins — apports théoriques
2	2 h	Études de cas cliniques : au moins 5 situations avec évaluation complète des besoins via les grilles du BSI et élaboration d'un plan de soins adapté

Objectifs de la formation

Cette formation a pour finalité d'apporter aux professionnels infirmiers les connaissances nécessaires à une utilisation optimale de l'outil BSI, afin d'évaluer les besoins du patient, d'objectiver sa dépendance, de proposer des plans de soins adaptés et d'élaborer un BSI conforme aux exigences professionnelles et conventionnelles.

Elle vise plus précisément à rendre la participante capable de :

- Apporter les connaissances nécessaires à une utilisation optimale de l'outil BSI.
- Évaluer les besoins du patient en prenant en compte la personne dans sa globalité, son environnement (matériel et humain) et les différents risques auxquels elle est exposée.
- Objectiver la dépendance des patients à l'aide des référentiels intégrés au BSI.
- Proposer des plans de soins (intervention infirmière) adaptés aux patients.
- Élaborer un BSI conforme aux exigences professionnelles et conventionnelles.
- Assurer la coordination entre professionnels de santé.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, la participante sera capable de :

1. Maîtriser le dispositif BSI : support d'évaluation, objectif et contenu détaillé de chaque volet.
2. Évaluer les besoins du patient dans sa globalité, en tenant compte de son environnement matériel et humain et des risques auxquels il est exposé.
3. Objectiver la dépendance à l'aide des grilles et référentiels intégrés au BSI et appliquer la méthodologie d'évaluation.
4. Poser des diagnostics et des interventions infirmières et proposer un plan de soins adapté à chaque patient.
5. Déterminer le forfait BSI en fonction de la charge en soins.
6. Élaborer un BSI conforme aux exigences professionnelles et conventionnelles et assurer la coordination entre professionnels de santé.

Public visé

Cette formation s'adresse :

- Aux infirmières libérales souhaitant maîtriser le Bilan de Soins Infirmiers pour évaluer la dépendance de leurs patients et sécuriser la valorisation de leur prise en charge.
- Aux infirmières en cours d'installation ou récemment installées souhaitant s'approprier l'outil BSI et sa méthodologie d'évaluation.
- Aux professionnelles souhaitant approfondir l'élaboration des plans de soins et la détermination du forfait en fonction de la charge en soins.
- Aux facturières ou gestionnaires accompagnant les infirmières libérales, souhaitant comprendre le dispositif BSI et ses volets.

Prérequis

La formation ne requiert aucun diplôme particulier. Pour garantir une expérience de formation optimale, la participante doit réunir les conditions suivantes :

- Connaissances de base en administration : gestion de dossiers et rédaction de documents.
- Organisation et rigueur : savoir travailler de manière organisée, gérer plusieurs tâches et respecter les délais.
- Intérêt pour le secteur de la santé et volonté de comprendre les spécificités de l'évaluation des soins.
- Connaissances de base en informatique (traitement de texte, tableurs, e-mails).
- Capacité à travailler de manière autonome sur les aspects cliniques et administratifs.

La formation se déroulant 100 % à distance en visioconférence, la participante doit également disposer de :

- une connexion Internet stable et de débit suffisant ;
- un ordinateur ou une tablette équipé(e) d'une webcam et d'un micro ;
- la maîtrise des outils de visioconférence (Zoom, Teams ou Google Meet) ;
- un environnement calme propice à l'apprentissage et une organisation permettant d'assister aux séances en direct et de réaliser les exercices.

Contenu de la formation

La formation allie apports théoriques et études de cas cliniques. Elle couvre la présentation du dispositif BSI, les grilles d'évaluation, les diagnostics et interventions infirmières et la détermination du forfait, avec une mise en pratique construite à partir de situations de soins réelles ou réalistes.

Séance 1 (5 h) – Le dispositif BSI : présentation, grilles d'évaluation et détermination du forfait

Apports théoriques :

- Présentation du dispositif BSI : support d'évaluation, objectif et contenu détaillé de chaque volet.
- Les grilles d'évaluation intégrées au BSI et la méthodologie d'évaluation.
- Évaluer les besoins du patient dans sa globalité : environnement matériel et humain, risques.
- Objectiver la dépendance des patients à l'aide des référentiels intégrés au BSI.
- Diagnostics et interventions infirmières.
- Détermination du forfait en fonction de la charge en soins.
- Élaborer un BSI conforme aux exigences professionnelles et conventionnelles.
- Assurer la coordination entre professionnels de santé.

Séance 2 (2 h) – Études de cas cliniques et mise en pratique

Études de cas cliniques et exercices sur situations de soins. Le programme propose au moins 5 situations cliniques au cours desquelles la participante :

- Procède à une évaluation complète des besoins du patient en utilisant les grilles d'évaluation intégrées au BSI.
- Propose un plan de soins infirmiers adapté à chaque situation.
- Détermine le forfait correspondant à la charge en soins évaluée.
- Synthèse, bonnes pratiques et sécurisation de la valorisation du BSI.

Fin de la formation – Clôture

- Séance de clôture interactive.
- Révision des compétences clés acquises tout au long de la formation.
- Partage des impressions des stagiaires via un questionnaire de satisfaction.
- Feedback pour améliorer les futures sessions de formation.

Déroulé et modalités d'accès

De la première prise de contact jusqu'au suivi post-formation, le parcours se déroule selon les étapes suivantes :

1. Prise de contact. La personne nous contacte via Instagram ou en effectuant une demande sur le catalogue de formation.
2. Analyse du besoin. À la suite de la demande, le questionnaire d'analyse du besoin lui est envoyé.
3. Appel personnalisé. Une fois l'analyse du besoin remplie, l'assistante administrative la rappelle pour présenter les modalités de paiement et répondre à ses éventuelles questions.
4. Envoi des modalités. Un e-mail récapitulatif lui est ensuite adressé avec les différentes modalités, ainsi que le lien permettant de réserver ses séances de formation.
5. Réservation des séances. Une fois les séances réservées, la convention de formation lui est envoyée.



6. Inscription. Après signature de la convention, la participante est inscrite en formation et reçoit le questionnaire de positionnement.
7. Convocation. 48 heures avant le démarrage, la convocation lui est envoyée.
8. Déroulement. La formation se déroule selon le calendrier réservé.
9. Évaluation des acquis. Le jour de la fin de la formation, la participante passe son évaluation des acquis.
10. Documents de fin de formation. Une fois l'évaluation réalisée, les documents de fin de formation (attestation, certificat de réalisation) sont complétés et envoyés ; l'enquête de satisfaction à chaud est transmise immédiatement.
11. Suivi à froid. Environ un mois après la formation, l'enquête de satisfaction à froid est envoyée afin de mesurer l'impact du dispositif.

Outils et évaluation

- **Avant la formation** : un appel personnalisé est proposé afin d'analyser les besoins spécifiques de la participante et d'adapter le contenu de la formation.
- **Pendant la formation** : un temps de réveil pédagogique est mis en place en début de chaque séance, avec un débriefing des activités précédemment réalisées, permettant d'identifier d'éventuels écarts et de les réguler si nécessaire.

Afin d'évaluer l'assimilation des connaissances et de faciliter leur transfert en situation de travail, chaque participante est évaluée individuellement à l'aide de :

- cas cliniques et situations de soins ;
- questionnaires à choix multiples.

Un compte rendu est envoyé à la participante à la fin de chaque séance. Une évaluation finale des acquis, en fin de formation, valide le niveau atteint. Un questionnaire d'évaluation à chaud recueille les impressions et mesure la satisfaction.

- **Après la formation** : un suivi actif est maintenu, avec une prise de contact environ un mois après la formation (enquête à froid), afin d'évaluer l'impact du dispositif et de s'assurer que les compétences acquises sont appliquées efficacement.

Modalités en cas d'interruption ou d'acquis non validés

Interruption ou abandon en cours de formation

Si la participante souhaite arrêter la formation, elle en informe l'organisme par message (WhatsApp) ou par e-mail. La formation est alors interrompue et un e-mail d'interruption lui est adressé pour formaliser cette interruption. La participante peut revenir vers l'organisme ultérieurement si elle souhaite un report afin de reprendre son parcours.

Acquis non validés à l'évaluation

Si l'évaluation des acquis n'est pas validée, une séance individuelle de rattrapage est planifiée. À l'issue de cette séance, une nouvelle évaluation est réalisée ensemble : si les acquis sont atteints, la formation est validée.

Encadrement et moyens pédagogiques

IDELSTORY s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels de la stagiaire. L'animation repose sur une pédagogie active, avec des exercices pratiques et personnalisés permettant un ancrage en temps réel, et alterne apports théoriques et mises en pratique.

Chaque étape de la formation privilégie :



- les échanges avec les participantes ;
- des exercices pratiques pour une meilleure assimilation des contenus transmis.

Des supports pédagogiques sont remis par e-mail à chaque participante :

- supports de cours utilisés pendant chaque séance (PDF), transmis en cours de formation ;
- recueil des situations cliniques et grilles d'évaluation du BSI utilisées en séance ;
- intervention d'intervenants spécialisés en comptabilité, assurances et législation des droits infirmiers.

Profil des intervenants

La formation est animée par une infirmière libérale conventionnée en exercice (ou l'ayant quitté depuis moins de 2 ans), justifiant de plus de 6 ans d'exercice et d'une expérience en formation d'adultes.

Assistance pédagogique et technique

Une assistance technique dédiée est disponible aux horaires suivants :

- du lundi au vendredi : 10 h – 16 h ;
- le samedi et le dimanche : 9 h – 12 h.

La formatrice se rend disponible tout au long de la formation. Un espace de chat reste accessible pendant et après la formation.

Lieu de la formation

La formation se déroule à distance, en visioconférence sur Google Meet. Un lien de connexion est envoyé après la réservation des séances.

Accessibilité

La formation est adaptée aux personnes en situation de handicap. Un accompagnement est assuré par IDELSTORY ou via l'AGEFIPH. Les modalités peuvent être adaptées sur demande, en lien avec notre référente handicap.

Référente handicap : Aminata RAINGUEZ — contact@idel-story.fr — +33 7 56 95 63 43

Suivi et évaluation des résultats

Questionnaire de positionnement, feuille d'émargement, études de cas et situations de soins, questionnaires, document d'évaluation de satisfaction à chaud et à froid (1 mois), attestation de formation et certificat de réalisation individualisé.

Calendrier et horaires

Les séances sont proposées tout au long de l'année : il n'y a pas de dates fixes. Un calendrier de réservation est mis à disposition et la participante réserve ses séances en fonction de ses disponibilités, via des liens de réservation synchronisés aux calendriers.

Créneaux disponibles : en journée (à titre indicatif, de 9 h 30 à 16 h).

Les plus

1. **Accompagnement personnalisé** : un suivi individuel pour chaque participante, permettant d'adapter le contenu à ses besoins spécifiques.
2. **Formation pratique et concrète** : des séances axées sur des situations de soins réelles, pour une mise en application immédiate.
3. **Flexibilité du distanciel** : une grande souplesse d'horaires et de localisation grâce à un calendrier à la carte.
4. **Séances en petit groupe** : un effectif limité à 5 participantes pour favoriser les échanges et l'entraide ; une séance réservée est maintenue même avec une seule participante.
5. **Expertise professionnelle** : l'intervention d'une infirmière libérale expérimentée dans le BSI et l'exercice libéral.
6. **Outils et ressources complètes** : accès à des ressources pédagogiques variées, aux grilles d'évaluation du BSI et à des modèles de documents.
7. **Suivi post-formation** : la possibilité de bénéficier d'un suivi après la formation pour accompagner la mise en pratique.
8. **Actualisation des connaissances** : des contenus à jour des dernières évolutions réglementaires et conventionnelles du BSI.

Modalités de paiement et financement

Tarif de la formation : 300 € TTC.

Option de financement	Détail
Paielement en 3 fois sans frais	Par virement (3 x 100 €). Le 1er virement intervient 15 jours avant le début de la formation.
Paielement en une fois	Par virement, avant le début de la formation.
France Travail	Prise en charge possible via France Travail (selon situation).
FIF PL	Prise en charge possible pour les infirmières libérales, sous réserve des plafonds annuels en vigueur.
Autres OPCO	Prise en charge possible par votre OPCO, selon votre situation.

Pour toute question sur le financement le plus adapté à votre situation, l'assistante administrative vous accompagne lors de l'appel personnalisé.

Vos demandes et réclamations

Pour toute question ou réclamation, n'hésitez pas à nous contacter par e-mail ou par téléphone. Vous recevrez un accusé de réception le jour même. Votre réclamation sera traitée dans un délai de 8 jours maximum après réception.

Contact

Aminata RAINGUEZ – Formatrice et référente handicap

Téléphone : +33 7 56 95 63 43

E-mail : contact@idel-story.fr