



# PROGRAMME DE FORMATION

## « Réussir et évoluer en tant qu'infirmière libérale »

**Durée totale :** 18 heures – 5 modules

**Format :** Distanciel (visioconférences Google Meet ou Teams)

**Nombre de jours :** 10 à 30 jours selon le rythme

**Tarif indicatif :** 1300 € TTC

**Effectif :** De 1 à 5 participantes par session

**Modalité de paiement:**

- Frais personnel : jusqu'à 5 échéance de 260€ à compter du début de la formation
- Compte professionnel de Formation (CPF)
- France travail et/ou tout autre OPCO

**Il est préférable de débiter la formation 1 à 2 mois avant la date prévue d'installation** afin d'anticiper les démarches administratives et de bénéficier d'un accompagnement progressif.

---

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation propose de résoudre étape par étape toutes les clés administratives, financières, de responsabilités et plus encore. Elle vous apportera les compétences nécessaires pour structurer votre profession d'infirmier(e) libéral(e).

1. Identifier toutes les étapes administratives nécessaires à l'installation en libéral, incluant l'inscription à l'Ordre National des Infirmiers, l'obtention de la carte CPS, et l'immatriculation auprès de l'URSSAF
2. Gérer la partie administrative et financière, y compris la facturation, la comptabilité, et la gestion des assurances professionnelles.
3. Mettre en place tous les contrats d'assurances en lien avec son activité afin de se protéger d'éventuelles imprévus
4. Créer et gérer sa propre stratégie de communication pour attirer et fidéliser les patients tout en respectant les réglementations lié à la communication des professionnels de santé.



5. Identifier la réglementation et les normes en vigueur pour l'exercice en libéral, notamment celles relatives à la sécurité des soins et à la déontologie professionnelle.
  6. Organiser son emploi du temps en gérant ses rendez-vous, son temps de travail pour assurer une bonne qualité de vie professionnelle et personnelle.
  7. Communiquer avec les patients, les confrères, et les autres professionnels de santé en gérant les situations conflictuelles ou délicates.
  8. Utiliser les outils numériques et logiciels spécifiques à la pratique libérale (téléconsultation, logiciels de gestion des patients, outils de facturation, etc.).
  9. Gérer les imprévus et les urgences dans le cadre de l'exercice en libéral, y compris la gestion des remplacements et des congés.
  10. Créer un réseau professionnel local et national en échangeant et se formant continuellement, et bénéficier de soutien entre confrères.
- 

## **PUBLIC VISÉ**

1. Infirmières diplômées d'État souhaitant passer du statut salarié à l'exercice libéral.
2. Infirmières en reconversion professionnelle désirant explorer de nouvelles opportunités dans leur secteur d'activité
3. Infirmières ayant déjà une expérience en libéral mais souhaitant approfondir leurs compétences en gestion administrative et financière.
4. Infirmières cherchant à actualiser leurs connaissances sur les réglementations et les pratiques en vigueur dans l'exercice libéral.

Cette formation est donc destinée à tout professionnel infirmier cherchant à s'installer ou à optimiser son activité en libéral, qu'il soit débutant ou avec une première expérience dans le domaine.

---

## **PRÉREQUIS**

Afin de garantir une expérience de formation optimale, les participants doivent remplir les prérequis suivants :

- Être titulaire d'un diplôme d'état d'infirmière obtenue en institut de formation en soins infirmiers (IFSI)

- Justifier d'une expérience professionnelle en tant qu'infirmière. Celle-ci doit avoir été réalisée au sein d'un établissement de soins ou d'une structure de soins généraux, située dans l'un des États membres de l'Union européenne ou en Suisse.
  - o Si installation en tant que remplaçante : 2400H. Ce qui correspond approximativement à 18 mois il/elle a exercé en poste fixe à 35 heures par semaine. Si elle a effectué des heures supplémentaires en vacation par exemple, alors il ou elle atteindra ce quota avant ces 18 mois d'exercice. Cette expérience doit avoir été acquise au cours des 6 années précédant la demande d'installation en libéral.
  - o Si installation en tant que titulaire ou collaboratrice : 3200H. Ce qui correspond approximativement à 24 mois il/elle a exercé en poste fixe à 35 heures par semaine. Si elle a effectué des heures supplémentaires en vacation par exemple, alors il ou elle atteindra ce quota avant ces 24 mois d'exercice. Cette expérience doit avoir été acquise au cours des 6 années précédant la demande d'installation en libéral.
- Être inscrit(e) au tableau de l'Ordre Nationale des infirmiers.
- **Motivation pour l'installation en libéral** : Les participants doivent avoir un projet clair d'installation en tant qu'infirmier(ère) libéral(e) et être prêts à s'engager dans les démarches entrepreneuriales et administratives nécessaires.
- **Connaissances de base en informatique** : Une maîtrise des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, mails) est requise pour la gestion des aspects administratifs et la facturation.
- **Capacité à travailler de manière autonome** : Les participants doivent être prêts à gérer indépendamment les aspects financiers, administratifs et organisationnels de leur future activité libérale.

## Compétences et conditions pour suivre la formation en visioconférence

1. **Connexion Internet stable** : Disposer d'une connexion Internet fiable avec un débit suffisant pour suivre les sessions en visio sans coupure.
2. **Matériel informatique adapté** : Accéder à un ordinateur ou une tablette avec webcam et micro pour interagir avec les formateurs. Un smartphone peut servir de complément, mais un écran plus grand est recommandé pour une meilleure lisibilité des documents partagés.
3. **Maîtrise des outils de visioconférence** : Savoir utiliser des plateformes de visio (Zoom, Teams, Google Meet) pour se connecter aux sessions, interagir avec les formateurs, et accéder aux supports pédagogiques.
4. **Environnement de travail calme** : Prévoir un espace tranquille et propice à la concentration pendant les sessions en visio.
5. **Gestion du temps et organisation** : Être capable de gérer son emploi du temps pour assister aux sessions en direct, et effectuer les exercices et activités proposés en dehors des séances.



## OUTILS ET ÉVALUATION

**Avant la formation :** avant le démarrage de la formation, un « call personnalisé » vous sera proposé afin d'analyser vos besoins spécifiques et d'adapter le contenu de la formation.

**Pendant la formation :** durant la formation, nous mettons en place un mécanisme de réveil pédagogique en début de chaque journée. Cela inclut un débriefing des activités précédemment réalisées, permettant ainsi d'identifier d'éventuels écarts par rapport aux attentes. Si nécessaire, des mesures de formalisation seront prises pour réguler les points soulevés.

Afin d'évaluer si les connaissances acquises pendant la formation sont correctement assimilées et faciliter la transférabilité sur le poste de travail, chaque participant est évalué individuellement à l'aide :

- Cas concrets
- De questionnaires à choix multiples

À la fin de chaque séance un compte rendu est envoyé à l'infirmier(e)

Une évaluation finale à la fin de la formation validera votre niveau en sortie de formation.

Un point en fin de journée de formation recueillera vos impressions à l'aide d'un questionnaire d'évaluation à chaud qui mesurera votre satisfaction.

**Après la formation :** suite à la formation, nous maintenons un suivi actif en vous contactant environ un mois après la formation. L'objectif est d'évaluer l'impact du dispositif de formation dans votre quotidien professionnel et de nous assurer que les compétences acquises sont appliquées de manière efficace.

---

## ENCADREMENT ET MOYENS

Idelstory s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active avec des exercices pratiques et personnalisés, qui permettent l'ancrage en temps réel. Ces séances s'appuient sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Chaque étape de la formation se fait en privilégiant :

- ✓ les échanges avec les participants
- ✓ des exercices pratiques pour une meilleure assimilation des données transmises.

Des supports pédagogiques sont remis par mail à chaque participant :

- Supports de cours utilisés pendant chaque séance (PDF) et transmis en cours de formation.
- Des intervenants spécialisés en comptabilité, assurances et législation des droits infirmiers.



## ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

Pour vous garantir un accompagnement optimal tout au long de votre formation, nous mettons à votre disposition une assistance technique dédiée. Que vous ayez des questions ou des besoins techniques, notre équipe est là pour vous aider selon les horaires suivants :

- **Lundi à vendredi:** 10h - 16h
- **Samedi et dimanche :** 9h - 12h

La formatrice se rendra disponible tout au long de la formation. Un espace Chat sera accessible tout au long et après la formation.

---

## LIEU DE LA FORMATION

La formation se déroule en distancielle sur Google meet. Un lien vous sera envoyé après votre réservation sur CALENDLY

---

## MODALITÉS D'ACCÈS

- Demande d'information par call personnalisé ou formulaire en ligne
  - Envoi du programme de formation par mail
  - Confirmation de participation via un lien personnalisé vers la fiche d'analyse de besoin envoyé par mail
  - Si la formation est financée par le participant : demande d'un acompte pour valider l'inscription
  - Si la formation est financée par un OPCO : demande de prise en charge transmise et acceptée avant validation
  - Une fois la prise en charge ou l'acompte validé, envoi du lien Calendly pour réserver les séances de formation
  - Signature du contrat de formation, envoi des conditions générales de vente et du règlement intérieur. et transmission des pièces justificatives nécessaires
- 

## ACCESSIBILITÉ

Formation adaptée à la situation de handicap – accompagnement par IDELSTORY ou via l'AGEFIPH

## CONTACT

Aminata RAINGUEZ – Formatrice et référente handicap

Tél : 07.66.20.65.59

Mail : [contact@idel-story.fr](mailto:contact@idel-story.fr)

---

## CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation propose une approche flexible et modulaire, permettant aux participants de choisir les parties qui correspondent le mieux à leurs besoins parmi les différents modules.

### **Début de la formation:**

- Accueil et présentation des stagiaires
- Introduction à la formation et à ses objectifs
- Définition du cadre pédagogique et organisationnel
- Séance de positionnement pour évaluer vos attentes et besoins

### **✓ Module 1 : S'installer en tant qu'infirmière libérale – 2h**

- Comprendre les missions de l'IDEL
- Cadre légal, Choix du statut, de la structure, de la localisation
- Démarches administratives (ONI, URSSAF, ARS, CPAM...)

### **✓ Module 2 : Travailler en toute sérénité – 2h**

- Identifier ses responsabilités professionnelles et les limites de son champ d'action
- S'entourer des bons professionnels : comptable, assurance, avocat
- Souscrire les assurances indispensables (RC Pro, PJ, invalidité, etc.)
- Anticiper sa retraite dès l'installation ( PER, etc.)

### **✓ Module 3 : Développer et pérenniser son activité – 2h**

- Développer une patientèle locale durable et qualitative
- Maîtriser les enjeux éthiques et relationnels dans la continuité des soins
- Comprendre ses droits et devoirs en tant que professionnelle de santé (formation continue, dossier de soins, RGPD)



✓ **Module 4 : Maîtriser la NGAP et la facturation – 10h ( 2 séances de 4h et 1 séance de 2h)**

- Comprendre la structure de la NGAP et ses grands principes
- Appliquer les règles de cotation, de cumul, de majorations
- S’entraîner à travers des cas concrets (exercices corrigés)
- Mettre en pratique sur logiciel de facturation (démonstration et simulation)

✓ **Module 5 : Comprendre les finances en libéral – 2h**

- Comprendre la fiscalité des IDEL (BNC, impôts, TVA, 2035)
- Les charges déductibles et comment les optimiser
- Frais professionnels : ce qui est possible ou non de déclarer
- Anticiper ses cotisations sociales et éviter les mauvaises surprises
- Travailler avec un comptable : est-ce nécessaire ?
- Les astuces pour optimiser sa rémunération et réduire son imposition

**Fin de la formation:**

- Séance de clôture interactive
- Révision des compétences clés acquises tout au long de la formation
- Partage des impressions des stagiaires via un questionnaire de satisfaction
- Feedback pour améliorer les futures sessions de formation

Ce programme structuré couvre tous les aspects de l’installation et de la gestion en tant qu’infirmière libérale, du cadre administratif à la maîtrise de la NGAP, en passant par la gestion quotidienne et le développement entrepreneurial.

---

## SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Questionnaire de positionnement, feuille d’émargement, exercices pratiques, questionnaires, document d’évaluation de satisfaction à chaud et à froid (1 mois) attestation de formation, certificat de réalisation individualisé.

---

## DATES

Nous consulter

---



## HORAIRES DE FORMATION

9 heures et demi à 16 heures : ce sont des séances d'une heure et demi qui seront choisi à partir d'un calendrier (calendly)

---

## LES PLUS

1. Accompagnement personnalisé : Un suivi individuel pour chaque participant, permettant d'adapter le contenu de la formation à leurs besoins spécifiques et de répondre à leurs questions particulières.
  2. Formation pratique et concrète : Des modules axés sur des cas pratiques et des situations réelles pour une mise en application immédiate des compétences acquises.
  3. Flexibilité du distanciel : La possibilité de suivre la formation à distance, offrant une grande flexibilité pour les participants en termes d'horaires et de localisation.
  4. Séances en petit groupe : Un effectif limité à 5 personnes pour garantir une interaction optimale avec le formateur et entre les participants, favorisant ainsi les échanges et l'entraide.
  5. Réseau et communauté : La création d'un réseau professionnel avec d'autres infirmières en formation, permettant des échanges d'expérience et des partenariats futurs.
  6. Expertise professionnelle : Intervention de formateurs expérimentés dans le domaine de l'exercice libéral, apportant une expertise approfondie et des conseils pratiques.
  7. Outils et ressources complètes : Accès à des ressources pédagogiques variées (documents, vidéos, outils numériques) et à des modèles de documents administratifs, comptables et de communication.
  8. Suivi post-formation : Une possibilité de bénéficier de sessions de suivi et de coaching après la formation pour aider à surmonter les défis rencontrés lors de la mise en pratique.
  9. Focus sur la gestion de carrière : Des modules spécifiques sur la gestion de la carrière en libéral, incluant des stratégies de développement professionnel et de gestion du stress.
  10. Actualisation des connaissances : Une mise à jour régulière des contenus de la formation pour rester en phase avec les dernières évolutions réglementaires et technologiques dans le domaine de la santé libérale.
- 

## VOS DEMANDES

Si vous avez des questions ou des réclamations, n'hésitez pas à nous contacter par mail ou par téléphone. Pour toutes vos demandes, vous recevrez un accusé de réception le jour même.

Votre réclamation sera traitée dans un délai de 8 jours maximum après réception.