



PROGRAMME DE FORMATION

« Réussir et évoluer en tant qu'infirmière libérale »

Durée totale : 22 heures – 6 modules

Format : Distanciel (visioconférences Google Meet ou Teams)

Nombre de jours : 10 à 30 jours selon le rythme

Tarif indicatif : 1300 € TTC

Effectif : De 1 à 5 participantes par session

Modalité de paiement:

- Frais personnel : jusqu'à 5 échéance de 260€ à compter du début de la formation
- Compte professionnel de Formation (CPF)
- France travail et/ou tout autre OPCO

Il est préférable de débiter la formation 1 à 2 mois avant la date prévue d'installation afin d'anticiper les démarches administratives et de bénéficier d'un accompagnement progressif.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation propose de résoudre étape par étape toutes les clés administratives, financières, de responsabilités et plus encore. Elle vous apportera les compétences nécessaires pour structurer votre profession d'infirmier(e) libéral(e).

1. Identifier toutes les étapes administratives nécessaires à l'installation en libéral, incluant l'inscription à l'Ordre National des Infirmiers, l'obtention de la carte CPS, et l'immatriculation auprès de l'URSSAF
2. Gérer la partie administrative et financière, y compris la facturation, la comptabilité, et la gestion des assurances professionnelles.
3. Mettre en place tous les contrats d'assurances en lien avec son activité afin de se protéger d'éventuelles imprévus
4. Créer et gérer sa propre stratégie de communication pour attirer et fidéliser les patients tout en respectant les réglementations liées à la communication des professionnels de santé.



5. Identifier la réglementation et les normes en vigueur pour l'exercice en libéral, notamment celles relatives à la sécurité des soins et à la déontologie professionnelle.
 6. Organiser son emploi du temps en gérant ses rendez-vous, son temps de travail pour assurer une bonne qualité de vie professionnelle et personnelle.
 7. Communiquer avec les patients, les confrères, et les autres professionnels de santé en gérant les situations conflictuelles ou délicates.
 8. Utiliser les outils numériques et logiciels spécifiques à la pratique libérale (téléconsultation, logiciels de gestion des patients, outils de facturation, etc.).
 9. Gérer les imprévus et les urgences dans le cadre de l'exercice en libéral, y compris la gestion des remplacements et des congés.
 10. Créer un réseau professionnel local et national en échangeant et se formant continuellement, et bénéficier de soutien entre confrères.
-

PUBLIC VISÉ

1. Infirmières diplômées d'État souhaitant passer du statut salarié à l'exercice libéral.
2. Infirmières en reconversion professionnelle désirant explorer de nouvelles opportunités dans leur secteur d'activité
3. Infirmières ayant déjà une expérience en libéral mais souhaitant approfondir leurs compétences en gestion administrative et financière.
4. Infirmières cherchant à actualiser leurs connaissances sur les réglementations et les pratiques en vigueur dans l'exercice libéral.

Cette formation est donc destinée à tout professionnel infirmier cherchant à s'installer ou à optimiser son activité en libéral, qu'il soit débutant ou avec une première expérience dans le domaine.

PRÉREQUIS

Afin de garantir une expérience de formation optimale, les participants doivent remplir les prérequis suivants :

- Être titulaire d'un diplôme d'état d'infirmière obtenue en institut de formation en soins infirmiers (IFSI)



- Justifier d'une expérience professionnelle en tant qu'infirmière. Celle-ci doit avoir été réalisée au sein d'un établissement de soins ou d'une structure de soins généraux, située dans l'un des États membres de l'Union européenne ou en Suisse.
 - o Si installation en tant que remplaçante : 2400H. Ce qui correspond approximativement à 18 mois il/elle a exercé en poste fixe à 35 heures par semaine. Si elle a effectué des heures supplémentaires en vacation par exemple, alors il ou elle atteindra ce quota avant ces 18 mois d'exercice. Cette expérience doit avoir été acquise au cours des 6 années précédant la demande d'installation en libéral.
 - o Si installation en tant que titulaire ou collaboratrice : 3200H. Ce qui correspond approximativement à 24 mois il/elle a exercé en poste fixe à 35 heures par semaine. Si elle a effectué des heures supplémentaires en vacation par exemple, alors il ou elle atteindra ce quota avant ces 24 mois d'exercice. Cette expérience doit avoir été acquise au cours des 6 années précédant la demande d'installation en libéral.
- Être inscrit(e) au tableau de l'Ordre Nationale des infirmiers.
- **Motivation pour l'installation en libéral** : Les participants doivent avoir un projet clair d'installation en tant qu'infirmier(ère) libéral(e) et être prêts à s'engager dans les démarches entrepreneuriales et administratives nécessaires.
- **Connaissances de base en informatique** : Une maîtrise des outils informatiques de base (traitement de texte, tableurs, mails) est requise pour la gestion des aspects administratifs et la facturation.
- **Capacité à travailler de manière autonome** : Les participants doivent être prêts à gérer indépendamment les aspects financiers, administratifs et organisationnels de leur future activité libérale.

Compétences et conditions pour suivre la formation en visioconférence

1. **Connexion Internet stable** : Disposer d'une connexion Internet fiable avec un débit suffisant pour suivre les sessions en visio sans coupure.
2. **Matériel informatique adapté** : Accéder à un ordinateur ou une tablette avec webcam et micro pour interagir avec les formateurs. Un smartphone peut servir de complément, mais un écran plus grand est recommandé pour une meilleure lisibilité des documents partagés.
3. **Maîtrise des outils de visioconférence** : Savoir utiliser des plateformes de visio (Zoom, Teams, Google Meet) pour se connecter aux sessions, interagir avec les formateurs, et accéder aux supports pédagogiques.
4. **Environnement de travail calme** : Prévoir un espace tranquille et propice à la concentration pendant les sessions en visio.
5. **Gestion du temps et organisation** : Être capable de gérer son emploi du temps pour assister aux sessions en direct, et effectuer les exercices et activités proposés en dehors des séances.



OUTILS ET ÉVALUATION

Avant la formation : avant le démarrage de la formation, un « call personnalisé » vous sera proposé afin d'analyser vos besoins spécifiques et d'adapter le contenu de la formation.

Pendant la formation : durant la formation, nous mettons en place un mécanisme de réveil pédagogique en début de chaque journée. Cela inclut un débriefing des activités précédemment réalisées, permettant ainsi d'identifier d'éventuels écarts par rapport aux attentes. Si nécessaire, des mesures de formalisation seront prises pour réguler les points soulevés.

Afin d'évaluer si les connaissances acquises pendant la formation sont correctement assimilées et faciliter la transférabilité sur le poste de travail, chaque participant est évalué individuellement à l'aide :

- Cas concrets
- De questionnaires à choix multiples

À la fin de chaque séance un compte rendu est envoyé à l'infirmier(e)

Une évaluation finale à la fin de la formation validera votre niveau en sortie de formation.

Un point en fin de journée de formation recueillera vos impressions à l'aide d'un questionnaire d'évaluation à chaud qui mesurera votre satisfaction.

Après la formation : suite à la formation, nous maintenons un suivi actif en vous contactant environ un mois après la formation. L'objectif est d'évaluer l'impact du dispositif de formation dans votre quotidien professionnel et de nous assurer que les compétences acquises sont appliquées de manière efficace.

ENCADREMENT ET MOYENS

Idelstory s'engage à adapter chaque formation aux besoins réels du stagiaire. L'animation est basée sur une pédagogie active avec des exercices pratiques et personnalisés, qui permettent l'ancrage en temps réel. Ces séances s'appuient sur une alternance d'exposés théoriques et pratiques.

Chaque étape de la formation se fait en privilégiant :

- ✓ les échanges avec les participants
- ✓ des exercices pratiques pour une meilleure assimilation des données transmises.

Des supports pédagogiques sont remis par mail à chaque participant :

- Supports de cours utilisés pendant chaque séance (PDF) et transmis en cours de formation.
- Des intervenants spécialisés en comptabilité, assurances et législation des droits infirmiers.



ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE

Pour vous garantir un accompagnement optimal tout au long de votre formation, nous mettons à votre disposition une assistance technique dédiée. Que vous ayez des questions ou des besoins techniques, notre équipe est là pour vous aider selon les horaires suivants :

- **Lundi à vendredi:** 10h - 16h
- **Samedi et dimanche :** 9h - 12h

La formatrice se rendra disponible tout au long de la formation. Un espace Chat sera accessible tout au long et après la formation.

LIEU DE LA FORMATION

La formation se déroule en distancielle sur Google meet. Un lien vous sera envoyé après votre réservation sur CALENDLY

MODALITÉS D'ACCÈS

- Demande d'information par call personnalisé ou formulaire en ligne
 - Envoi du programme de formation par mail
 - Confirmation de participation via un lien personnalisé vers la fiche d'analyse de besoin envoyé par mail
 - Si la formation est financée par le participant : demande d'un acompte pour valider l'inscription
 - Si la formation est financée par un OPCO : demande de prise en charge transmise et acceptée avant validation
 - Une fois la prise en charge ou l'acompte validé, envoi du lien Calendly pour réserver les séances de formation
 - Signature du contrat de formation, envoi des conditions générales de vente et du règlement intérieur. et transmission des pièces justificatives nécessaires
-

ACCESSIBILITÉ

Formation adaptée à la situation de handicap – accompagnement par IDELSTORY ou via l'AGEFIPH

CONTACT

Aminata RAINGUEZ – Formatrice et référente handicap

Tél : 07.56.95.63.43

Mail : contact@idel-story.fr

CONTENU DE LA FORMATION

Cette formation propose une approche flexible et modulaire, permettant aux participants de choisir les parties qui correspondent le mieux à leurs besoins parmi les différents modules.

Début de la formation – Accueil et positionnement

- Accueil et présentation des stagiaires
 - Présentation de la formation et de ses objectifs
 - Définition du cadre pédagogique et organisationnel
 - Séance de positionnement pour identifier les attentes, besoins et le niveau des participantes
-



Module 1 – S’installer et cesser son activité d’infirmière libérale (2h)

Objectifs : comprendre l’ensemble du cycle de vie de l’activité IDEL.

- Comprendre les missions et le rôle de l’IDEL
- Cadre légal de l’exercice infirmier libéral
- Choix du statut, de la structure juridique et de la localisation
- Démarches administratives à l’installation :
ONI, URSSAF, ARS, CPAM, etc.

- Anticiper et comprendre la cessation d'activité : procédures, démarches, impacts administratifs et financiers
-

Module 2 – Développer et pérenniser son activité (2h)

Objectifs : construire une activité durable, éthique et équilibrée.

- Développer une patientèle locale, stable et qualitative
 - Organisation de l'activité en lien avec son projet de vie
 - Enjeux éthiques et relationnels dans la continuité des soins
 - Positionnement professionnel et collaboration interprofessionnelle
 - Comprendre et connaître les droits et obligations à la formation
 -
-

Module 3 – Maîtriser la NGAP et la facturation (10h)

(2 séances de 4h + 1 séance de 2h)

Objectifs : sécuriser sa facturation et prévenir les erreurs.

- Structure et principes fondamentaux de la NGAP
- Règles de cotation, de cumul et de majorations
- Études de cas pratiques avec exercices corrigés
- Mise en pratique sur logiciel de facturation : démonstration, simulation et bonnes pratiques

Module 4 – Travailler en toute sérénité : responsabilités, cadre légal et sécurité (2h)

Objectifs : exercer en toute sécurité juridique, professionnelle et réglementaire.

- Responsabilités de l'IDEL et limites du champ d'action
- Responsabilité civile, pénale et disciplinaire
- Gestion des AES, règles liées aux DASRI / ASRI



- Secret professionnel et obligations déontologiques
 - Le dossier de soins :
 - contenu obligatoire
 - traçabilité
 - conservation
 - Protection des données de santé :
RGPD, confidentialité, bonnes pratiques
 - S'entourer des bons professionnels :
comptable, assureur, avocat
 - Assurances indispensables :
RC Pro, protection juridique, prévoyance, invalidité, etc.
 - Comprendre le système de la carpminko et préparer sa retraite en tant qu'idel
-
-

✓ Module 5 – Le B.A.-BA de la prise en charge des plaies et de la cicatrisation (4h)

Objectifs : renforcer les bases cliniques indispensables à l'exercice libéral.

- Rappels sur la physiologie de la cicatrisation
- Identification et classification des plaies rencontrées en libéral
- Principes fondamentaux de la prise en charge des plaies
- Choix des pansements : indications et erreurs fréquentes
- Rôle de l'IDEL dans la prévention des complications
- Suivi du patient et coordination avec les autres professionnels

✓ Module 6 – Comprendre et piloter ses finances en libéral (2h)

Objectifs : gérer son activité comme une entreprise maîtrisée.

- Fiscalité des IDEL :
BNC, impôts, , déclaration 2035
- Charges déductibles et leviers d'optimisation
- Frais professionnels : règles et limites
- Anticipation des cotisations sociales
- Le rôle du comptable : quand, pourquoi et comment
- Stratégies d'optimisation de la rémunération

Fin de la formation:

- Séance de clôture interactive
- Révision des compétences clés acquises tout au long de la formation
- Partage des impressions des stagiaires via un questionnaire de satisfaction
- Feedback pour améliorer les futures sessions de formation

Ce programme structuré couvre tous les aspects de l'installation et de la gestion en tant qu'infirmière libérale, du cadre administratif à la maîtrise de la NGAP, en passant par la gestion quotidienne et le développement entrepreneurial.

SUIVI ET ÉVALUATION DES RÉSULTATS

Questionnaire de positionnement, feuille d'émargement, exercices pratiques, questionnaires, document d'évaluation de satisfaction à chaud et à froid (1 mois) attestation de formation, certificat de réalisation individualisé.

DATES

- *Les séances sont planifiées tout au long de l'année selon vos disponibilités :*
 - *du lundi au vendredi de 9h à 17h,*
 - *un samedi sur deux de 9h à 13h.*



- Vous pourrez réserver vos séances via des **liens de réservation synchronisés aux calendriers**.
-

HORAIRES DE FORMATION

- du **lundi au vendredi de 9h à 17h**,
 - **un samedi sur deux de 9h à 13h**.
-

LES PLUS

1. **Accompagnement personnalisé** : Un suivi individuel pour chaque participant, permettant d'adapter le contenu de la formation à leurs besoins spécifiques et de répondre à leurs questions particulières.
 2. **Formation pratique et concrète** : Des modules axés sur des cas pratiques et des situations réelles pour une mise en application immédiate des compétences acquises.
 3. **Flexibilité du distanciel** : La possibilité de suivre la formation à distance, offrant une grande flexibilité pour les participants en termes d'horaires et de localisation.
 4. **Séances en petit groupe** : Un effectif limité à 7 personnes pour garantir une interaction optimale avec le formateur et entre les participants, favorisant ainsi les échanges et l'entraide.
 5. **Réseau et communauté** : La création d'un réseau professionnel avec d'autres infirmières en formation, permettant des échanges d'expérience et des partenariats futurs.
 6. **Expertise professionnelle** : Intervention de formateurs expérimentés dans le domaine de l'exercice libéral, apportant une expertise approfondie et des conseils pratiques.
 7. **Outils et ressources complètes** : Accès à des ressources pédagogiques variées (documents, vidéos, outils numériques) et à des modèles de documents administratifs, comptables et de communication.
 8. **Suivi post-formation** : Une possibilité de bénéficier de sessions de suivi et de coaching après la formation pour aider à surmonter les défis rencontrés lors de la mise en pratique.
 9. **Focus sur la gestion de carrière** : Des modules spécifiques sur la gestion de la carrière en libéral, incluant des stratégies de développement professionnel et de gestion du stress.
 10. **Actualisation des connaissances** : Une mise à jour régulière des contenus de la formation pour rester en phase avec les dernières évolutions réglementaires et technologiques dans le domaine de la santé libérale.
-



VOS DEMANDES

Si vous avez des questions ou des réclamations, n'hésitez pas à nous contacter par mail ou par téléphone. Pour toutes vos demandes, vous recevrez un accusé de réception le jour même.

Votre réclamation sera traitée dans un délai de 8 jours maximum après réception.